



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

TERMO DE REFERÊNCIA

AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE LEITORES DE CARTÃO MAGNÉTICO E CONTRATAÇÃO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA, PARA O SISTEMA DE GESTÃO DE SEGURANÇA CORPORATIVA MATRIX V

A. OBJETO	
1.	Manutenção preventiva trimestral e corretiva, com fornecimento de peças ao Sistema de Gestão de Segurança Corporativa Matrix V (Código SIASG 22993), bem como a aquisição de 2 (dois) leitores de cartão magnético, que devem ser integrados ao sistema.
B. FORMA DE EXECUÇÃO E PRAZOS DE RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO	
Prazo de Vigência do Contrato: 12 (doze) meses.	
Prazo de Execução da Manutenção Corretiva: 15 dias a partir da emissão da ordem de serviço. Prazo de Execução da Manutenção Preventiva: 5 dias a partir da emissão da ordem de serviço.	
Início da execução: O prazo para o início da execução dos serviços em todas as localidades será de até 2 (dois) dias contados a partir do primeiro dia útil seguinte ao recebimento da Ordem de Serviço emitida pela CONTRATANTE , que será encaminhada até o segundo dia útil seguinte ao da assinatura do Termo de Contrato/Nota de Empenho.	
Forma de Execução: Para fins de pagamento, a CONTRATADA poderá realizar a entrega dos serviços independentemente para cada localidade.	
Forma de Pagamento: Os pagamentos ocorrerão <i>trimestralmente</i> , após executada a <u>manutenção preventiva</u> e independentemente do número de <u>manutenções corretivas</u> realizadas durante esse período.	
C. PRAZO DE ENTREGA, INSTALAÇÃO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DOS LEITORES DE CARTÃO MAGNÉTICO	
1.	Entrega e instalação dos leitores de cartões magnéticos, que devem ser integrados ao sistema matrix V: Prazo será de até 30 dias , contados do 1º dia útil seguinte à assinatura do termo contrato/recebimento da nota de empenho.
2.	Recebimento provisório: no ato da apresentação da Nota Fiscal Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, na proposta, ou em desacordo com o pedido final, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias , a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
3.	Recebimento definitivo: Após verificada sua conformidade com as especificações constantes no edital do pregão, no prazo de até 2 (dois) dias úteis para contratações com valor inferior ao estabelecido no art. 24, inciso II, da Lei nº 8.666/93 e em até 5 (cinco) dias úteis para as de



Assinado com senha por DAVID HENRIQUES PY BRAGA SPRANGER, GUILHERME DA COSTA CARVALHO MOREIRA DA SILVA e VICTOR COUTINHO IACCARINO.
Documento Nº: 2788030.26251590-8764 - consulta à autenticidade em
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=2788030.26251590-8764>



JFRJSEC202000007A



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

	valor superior ao valor estabelecido no art. 24, inciso II, da Lei nº 8.666/93, após o recebimento provisório. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
4.	Retirada de material reprovado: Os materiais eventualmente entregues em desacordo com especificado deverão ser retirados, pela CONTRATADA, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados a partir da ciência quanto à rejeição do mesmo. Após esse prazo, o SJRJ providenciará o seu descarte, não cabendo reclamação por parte da CONTRATADA.



Assinado com senha por DAVID HENRIQUES PY BRAGA SPRANGER, GUILHERME DA COSTA CARVALHO MOREIRA DA SILVA e VICTOR COUTINHO IACCARINO.
Documento Nº: 2788030.26251590-8764 - consulta à autenticidade em
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=2788030.26251590-8764>



JFRJSEC202000007A



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

D. DESCRIÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DE SEGURANÇA CORPORATIVA MATRIX V

1. COMPOSIÇÃO

QUADRO QUANTITATIVO POR LOCALIDADE			
DESCRIÇÃO	ITEM 1 Sede Almirante Barroso	ITEM 2 Foro Rio Branco	ITEM 3 Foro Marilena Franco
LICENÇA DO SOFTWARE DE GESTÃO DE SEGURANÇA CORPORATIVA MATRIX V	0	0	01
LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS	06	24	12
LEITOR DE PROXIMIDADE MIFARE	25	48	32
KIT DE CONTROLE PARA PORTA, COM CONTROLADORA EL-5030	06	03	03
CATRACA COM CONTROLADORA EL-5030	0	04	0
CATRACA COM URNA COLETORA, COM CONTROLADORA EL-5030	03	08	06
WEBCAM	02	04	04
SCANNER DE DOCUMENTOS	02	04	04
PORTÃO, COM CONTROLADORA EL-5030	01	03	02
FECHAMENTO DE ÁREA	02	04	04
SERVIDOR DE APLICAÇÃO	0	0	01
ACABAMENTO DE PISO	0	14	01

2. CARACTERÍSTICAS DO SISTEMA

I. SISTEMA DE GESTÃO DE SEGURANÇA CORPORATIVA MATRIX V

O Sistema de Gestão de Segurança Corporativa Matrix V é atualmente utilizado pela **CONTRATANTE**, para a gestão de segurança corporativa nos seguintes imóveis: Foro Rio Branco, Sede Adm. Alm Barroso e Foro Des. Fed. Marilena Franco. Seu formato se adequa a áreas grandes e complexas equipadas com infraestrutura de rede local TCP/IP, com alto nível de tráfego humano regular e de visitantes. Possui vários módulos integrados, dentre os quais podemos destacar: Módulo de Acesso/Alarmes, Visitantes, CFTV, Web, Mensagens, Confeção de Crachás, Ronda, Empresarial, GSM, Interface com Terceiros, E-mail, etc.

O Sistema de Gestão de Segurança Corporativa Matrix V está integrado às controladoras EL5030. Com uma única controladora EL5030 é possível administrar inúmeras funções de segurança anteriormente disponíveis apenas em sistemas independentes, tais como Monitoramento de Alarmes, Controle de Acessos, Controle de Estacionamento, Controle de Visitantes e outras. Cada controladora é equipada com um poderoso processador Intel 32 bits e possui um amplo espaço de memória para arquivar dados de até 320.000 usuários de cartões e 100.000 eventos, além de Intervalos de Tempo, Níveis de Acesso, Dados de Senhas, etc.

O Sistema de Gestão de Segurança Corporativa Matrix V acentua a funcionalidade da Controladora Autônoma EL 5030 (a tomada de decisão é realizada a nível local, independente do microcomputador estar ON-LINE ou OFF-LINE) com numerosos e eficientes Módulos de Software que facilitam a operação e o gerenciamento do Sistema de Gestão de Segurança Corporativa Matrix V.



Assinado com senha por DAVID HENRIQUES PY BRAGA SPRANGER, GUILHERME DA COSTA CARVALHO MOREIRA DA SILVA e VICTOR COUTINHO IACCARINO.
Documento Nº: 2788030.26251590-8764 - consulta à autenticidade em
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=2788030.26251590-8764>



JFRJSEC202000007A



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

O Sistema de Gestão de Segurança Corporativa Matrix V tem uma capacidade de controle ilimitada. Na versão básica pode administrar até 1.000 Controladoras EL 5030 e 32 Estações de Trabalho do cliente distribuídas em uma ou múltiplas áreas remotas conectadas por rede TCP/IP.

Gerenciamento de Acesso

Mantém a vigilância e o controle total de todas as portas, catracas, cancelas, etc, nas áreas de acesso controlado a partir de cada uma das 32 estações de trabalho (versão básica). Todas as atividades/tomadas de decisão nas controladoras relativas a acesso/alarme (relativas ao dia da semana, horário, local, condição de acesso – férias/afastamento/dispensa, validade do cartão ou senha, etc) são transmitidas e visualizadas diretamente na tela do computador em tempo real com todas as informações. O operador pode executar comandos específicos para as saídas (portas, catracas, cancelas, etc), tais como: abri-las, fechá-las ou travá-las, alterar configurações e horários, etc. Em relação aos usuários do sistema, o operador pode realizar: inclusão, exclusão ou alteração dos dados, baseado nos horários, dias, locais de acesso, feriados, grupos de usuários, etc.

Em relação ao sistema, o operador pode realizar: ativação/desativação dos modos de funcionamento como anti-dupla passagem, alterar níveis de acesso, horários, configurar leitores, alarmes, saídas, avisos áudio visuais no caso de alarme/acessos negados, exibição de fotos dos usuários em tempo real, etc.

As configurações incluem:

Monitoramento de Alarmes em Tempo Real

Mensagens de alerta áudio visuais relativas a violações no Sistema de Gestão de Segurança Corporativa Matrix V, como intrusões não autorizadas ou violações de equipamentos e um mapa da região com a localização da ocorrência iluminada são exibidos nas telas dos computadores dos operadores em tempo real. Isso minimiza o tempo de resposta e de providências a serem tomadas como chamar a polícia ou enviar uma equipe de segurança ao local.

Projeto e Personalização do Sistema de Segurança

Personalização da Interface: Exibe a imagem do piso e de ícones animados de acordo com a disposição do ambiente no projeto.

Ações Interligadas a Eventos: Define comportamentos específicos em resposta a determinados eventos. Essa configuração permite a programação de uma série de respostas nos pontos de saída para determinado tipo de ocorrência detectada por um leitor. Por exemplo, programa a ativação de luzes e ar condicionado após a primeira entrada válida em uma sala.

Tabelas de Reação: É possível personalizar as Tabelas de Reação (controles de programação específicos que agem automaticamente em determinadas condições). São controles extremamente flexíveis e robustos que podem ser programados para qualquer propósito. Qualquer equipamento conectado ao Sistema, como portas de segurança, alarmes, detectores de fumaça, luzes, ar condicionado, pode ser usado nas Tabelas de Reação.

Rede e Internet

O gerenciamento do Sistema de Gestão de Segurança Corporativa Matrix V pode ser feito por uma rede TCP/IP ou remotamente pela Internet (através de Telnet ou por browser HTML). É possível conectar e controlar simultaneamente múltiplas controladoras EL 5030 e seus mecanismos de controle, leitores de cartão, alarmes, etc., ligando-os na rede TCP/IP. O Sistema de Gestão de Segurança Corporativa Matrix V permite controle direto de todos os cartões, aparelhos e pontos de entrada/saída com a Controladora EL 5030, assim como o sistema de acesso de até 32 estações de trabalho do cliente conectadas localmente ou remotamente na rede TCP/IP.

Personalização

O Sistema de Gestão de Segurança Corporativa Matrix V possui uma arquitetura flexível, em termos de hardware e software. Uma única Controladora pode administrar até 8 leitores de portas, 208 entradas e 344 pontos de saída (com um número apropriado de módulos I/O, Unidades de Interface de Leitores e Equipamentos Eletrônicos de Campo na configuração requisitada). Mais controladoras podem ser adicionadas se necessário – até 1.000 controladoras por software. Como o Sistema é Modular, somente as controladoras e os componentes necessários para um determinado Sistema de Segurança precisam ser adquiridos, novos componentes podem ser adicionados quando necessário para expandir ou alterar o Sistema.

Em termos de software, numerosos módulos opcionais para funções como Suporte a CFTV ou Controle de Rondas podem ser adicionados ao padrão de funcionalidade do Sistema de Gestão de Segurança Corporativa Matrix V, de acordo com a necessidade. Interfaces personalizadas podem ser introduzidas no Sistema de Gestão de Segurança Corporativa Matrix V para atender necessidades especiais de certos sistemas de terceiros como controle de incêndio, de automação de escritórios, etc. O Sistema de Gestão de Segurança Corporativa Matrix V é altamente flexível e pode atender às necessidades individuais de segurança de qualquer organização.

É totalmente compatível com todos os sistemas de leitores de acesso, equipamentos eletrônicos em campo e equipamentos de entrada/saída no mercado assim como com a família EL 5030. De sensores infravermelhos e detectores de movimento a leitores de cartões de proximidade e Biométricos, o Sistema de Gestão de Segurança Corporativa Matrix V possui a funcionalidade para atender qualquer necessidade de segurança.

Interface Gráfica Amigável

O Sistema de Gestão de Segurança Corporativa Matrix V é equipado com uma interface amigável de 32/64 bits Windows-based GUI, podendo também rodar em ambiente Linux/Unix. Com apenas alguns cliques no mouse, é possível acionar comandos no Sistema de Gestão de Segurança Corporativa Matrix V. Essa interface exibe uma





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

imagem interativa da área controlada com um menu de ícones e possui animação sempre que há uma ocorrência no Sistema de Segurança, seja uma porta abrindo no segundo andar ou um veículo entrando no estacionamento. Ocorrências que podem gerar: um alarme como uma porta forçada ou um incêndio ou status dos equipamentos, criam efeitos como cores fortes, animações dinâmicas, efeitos sonoros, mensagens de pop-up dando detalhes do alarme, etc. O operador pode clicar diretamente nos ícones da interface interativa para mais detalhes de diferentes áreas ou para obter comandos de vários equipamentos do Sistema.

Dados Acurados e Relatórios

Cada módulo do Sistema de Gestão de Segurança Corporativa Matrix V contém um banco de dados com o registro de todas as transações e possui configurações de forma a coletar, filtrar, compilar e arquivar milhares de transações de todos os módulos diariamente para análise. Por exemplo, cada tentativa de acesso de cartão, e detalhes incluindo onde, quando e de quem era o cartão usado, são informações automaticamente arquivadas no banco de dados do Sistema. Possui também um módulo de análise de Logs de eventos (normais, falhas, comandos, etc) e Auditoria dos procedimentos executados pelos operadores (inclusão, alteração, exclusão de cartões, reconhecimentos de alarmes, comandos de abertura e fechamento, etc), além de informar o logon e logoff dos operadores.

Os dados arquivados são mantidos num banco de dados totalmente compartilhado e integrado, baseado em Oracle. Através do módulo gerador de relatórios, diversas consultas e relatórios podem ser gerados e impressos sob demanda, por número de cartão, tipo de cartão, matrícula, nome, departamento, cargo, horário, acesso obtido, acesso negado, alarmes, etc, com um simples clique no mouse e com grande flexibilidade. Podem também serem gravados em arquivos para envio e posterior consulta.

Interface com Sistemas de Terceiros

O Sistema de Gestão de Segurança Corporativa Matrix V pode ser personalizado para se relacionar com todos os *Equipamentos de Terceiros* que compõem o Sistema Integrado de Segurança:

Exporta arquivos de dados e transações arquivadas em formato de texto para uso inclusive no crystal report, sistemas de marcação eletrônica de ponto, etc.

Importa arquivos de dados dos usuários com: numero do cartão, matrícula, nome (255 caracteres), senha, data inicial, data final, horário, foto, campos multifunção, depto, cargo, tipo do cartão, etc.

Comunica-se diretamente com sistemas de terceiros dividindo o mesmo protocolo através da rede TCP/IP.

Sistemas e equipamentos de terceiros como *Automação Predial e Supervisão de Incêndios* para pontos de entrada/saída controlados pela Controladora EL5K, podem ser ativados através do Sistema de Gestão de Segurança Corporativa Matrix V por meio de relês.

Controle de Uma ou Mais Localidades

Monitoramento e gerenciamento do Sistema de Segurança de uma das 32 estações de trabalho conectadas ao Sistema de Gestão de Segurança Corporativa Matrix V por meio de Rede Local/WAN via TCP/IP ou remotamente pela Internet.

Configuração do Sistema de Gestão de Segurança Corporativa Matrix V para cada estação de trabalho de forma a definir que funções são acessíveis por quais usuários e definir esses direitos de acesso com o uso de login e senhas, que encontram-se criptografadas no banco de dados.

Receber e responder imediatamente a alarmes por meio de caixas de diálogo iluminadas na forma de pop-ups. É possível habilitar, desabilitar ou enviar comandos a qualquer equipamento com apenas alguns clique no mouse.

Gravar as atividades do Sistema de Gestão de Segurança Corporativa Matrix V – podendo estas serem configuradas – tipo rotineira (ex.: acesso normal ao Departamento de Tecnologia da Informação, etc) como extraordinárias (ex.: Entrada inválida, Falha em Equipamento, etc.), segundo qualquer critério. Relatórios estatísticos e de atividades do Sistema de Gestão de Segurança Corporativa Matrix V podem ser gerados automaticamente sob demanda.

Trajetórias de Usuários e Visitantes

O operador do Sistema de Gestão de Segurança Corporativa Matrix V recebe instantaneamente a informação sobre o número de pessoas em qualquer área monitorada. Além de detalhes como:

- Quantas pessoas estão na área
- Identifica cada pessoa no local
- Informa por quanto tempo a pessoa esteve ali

Estas informações também estão disponíveis no banco de dados de transações e podem ser acessadas a qualquer momento para consulta.

Lidando com Emergências

O Sistema de Gestão de Segurança Corporativa Matrix V pode ser personalizado de forma a responder a emergências de acordo com as especificações do cliente. Equipamentos controlados por relês como sirenes, portas,





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

<p>luzes, linhas de comunicação, etc. podem ser programados para ser ativados em resposta a comandos diretos do usuário ou numa emergência detectada automaticamente.</p> <p>Por exemplo, no caso de uma emergência detectada pelos sensores, o Sistema automaticamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aciona alarmes sonoros e visuais e informa todo o pessoal • Envia mensagem ou aciona a Brigada de Incêndio ou Polícia • Desarma portas de segurança <p>Organiza a evacuação do recinto calculando o número de pessoas no edifício e oferecendo instruções para evacuar o prédio. O Sistema de Gestão de Segurança Corporativa Matrix V pode ser programado para ser inteligente o suficiente e sugerir rotas de evacuação evitando áreas perigosas que podem ter acionado sensores assim como contar o numero de usuários que se identificaram nas áreas de checagem e quais ainda estão na instalação.</p> <p>Sofisticado Sistema de Gerenciamento de Cartões</p> <p>O Sistema de Gestão de Segurança Corporativa Matrix V é provido de um sofisticado Sistema de Gerenciamento de Cartões que habilita o operador a configurar cartões até 10 dígitos (inclusive para controle de via) para usuários, contratados, provisórios, visitantes, ronda, acompanhantes, com os dados de matrícula, nome, departamento, cargo, senha, nível de acesso, foto, opções de anti-dupla passagem, data de cadastro e de expiração do cartão, além de campos multi função configuráveis. Esta tela permite tratamento diferenciado de campos pelos operadores, sendo assim, somente operadores com nível de acesso privilegiado (segundo perfil predeterminado) poderão realizar inclusões, exclusões ou alterações de usuários, contatados, visitantes, etc. Possui pesquisa de usuários por qualquer parte do nome, matrícula, departamento ou qualquer outro campo disponível. Todos os eventos de acesso são registrados e os usuários podem ser localizados de acordo com a última zona que acessaram com o cartão. O Sistema de Gestão de Segurança Corporativa Matrix V pode armazenar um número ilimitado de informações de cartões no Servidor, enquanto que a controladora EL 5030 pode armazenar até 320.000 registros de usuários.</p> <p>Funções de Cartões Especiais</p> <p><u>Cartões de Acompanhantes</u></p> <p>Algumas áreas altamente sensíveis devem ser equipadas com proteção extra, por meio do uso de 2 cartões. Estas portas só podem ser acessadas por um cartão normal e outro cartão de Acompanhante, que, por exemplo, pode ser um agente de segurança postado na entrada da porta.</p> <p><u>Cartões Temporários</u></p> <p>Estes cartões são designados a usuários que perderam seus cartões. Os cartões temporários recebem as mesmas atribuições do cartão original (nível de acesso, registros vinculados ao número de matrícula, etc) de forma que sua movimentação pode ser monitorada nas áreas restritas. Eles possuem uma data de expiração curta, de um dia, uma semana, etc, configurável. O cartão original fica inativo no Sistema, até a devolução do cartão temporário. O Sistema permite a consulta dos cartões temporários vigentes, por nome, prazo de vigência, etc. Podem ser reutilizados sem a perda das informações dos usuários anteriores.</p> <p><u>Cartões de Visitantes</u></p> <p>Esses cartões se destinam a visitantes de uma área restrita. Possuem uma data de expiração curta, normalmente um dia, algumas horas ou mesmo que expire assim que ele deixa a área restrita.</p> <p><u>Controle de Ronda</u></p> <p>Cartões para Controle de Rondas são usados especificamente com o Módulo de Controle de Rondas. Essencialmente, é um Cartão de Usuário reconhecido pelo Módulo de Controle de Ronda.</p> <p>Suporte ao Operador</p> <p>O Modo de Suporte ao Operador é ativado quando o Sistema de Gestão de Segurança Corporativa Matrix V detecta eventos predeterminados, como por exemplo, uma porta forçada. O modo oferece sugestões ao vigilante, tais como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chamar a polícia • Encaminhar agentes de segurança ao local de alarme e ao longo da(s) possível(eis) rota(s) do(s) invasor(es) • Travamento de portas próximas • Alerta e evacuação do pessoal <p>Essa função tem por objetivo suplementar o treinamento normal do pessoal de segurança nessas situações, oferecendo uma relação das providências a serem tomadas.</p> <p>MODULOS DO SISTEMA</p>
--





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

	<p><u>Modulo de Visitantes</u></p> <p>Administra um grande volume de tráfego de visitantes de forma rápida, simples e acurada.</p> <p>Gera cartões de visitantes no momento da visita com as informações de: número do documento, nome, empresa/tipo de visitante, motivo da visita, número do cartão associado, nível de acesso, foto, data e horário inicial, data e horário final, associando-o a quem foi visitado, com as informações de: depto/ramal, motivo da visita, observação (tipo pessoa non grata com restrição de acesso)</p> <p>Rastreia a localização dos visitantes, as áreas visitadas, número de visitantes nas áreas restritas, etc, que não deram baixa, em tempo real</p> <p>Permite acesso restrito através de níveis de acesso (por local, andar, depto, porta, etc.)</p> <p>Os cartões expiram automaticamente após determinado período de tempo, ou na saída quando configurados para retorno automático, não podendo mais serem utilizados</p> <p>Os cartões já utilizados podem ser facilmente reutilizados por outros visitantes mantendo as informações dos usuários anteriores e suas respectivas transações</p> <p>As análises das movimentações dos visitantes através do gerador de relatórios identificam os locais mais visitados, horários de entrada e de saída, funcionários visitados, etc</p> <p>Rastreia carros de visitantes no estacionamento (em conjunto com o Sistema de Controle de Acesso do Estacionamento)</p> <p>Os dados dos visitantes, fotografia e cédula de identidade (dados scaneados) ficam armazenados e disponíveis para consultas no caso de futuros retornos e para geração de crachás com a foto do visitante.</p> <p>Permite o pré-agendamento de visitas via Web</p> <p>Permite a visualização se o visitado encontra-se na empresa</p> <p>Permite o cadastramento de cartões provisórios para os usuários do sistema com controle de validade</p> <p>Permite o cadastro de campos multifunção</p> <p><u>Modulo de Confeção de Crachás com Fotos</u></p> <p>Este módulo permite projetar e criar layouts específicos para os crachás da empresa. Opcionalmente, podem-se criar cartões com fotos dos usuários. Essas fotos podem ser facilmente obtidas com o uso de uma câmera digital conectada ao Módulo de Confeção de Crachás.</p> <p>Crachás com Fotos representam segurança extra ao sistema. As fotos dos usuários tiradas na confeção dos crachás, também serão armazenadas na base de dados do sistema de segurança. Isso auxilia o Departamento de Segurança na identificação dos usuários. Essa função também é útil como suporte do CFTV: as entradas podem ser verificadas por meio da comparação entre as imagens dos usuários no CFTV e os arquivos de fotos digitais.</p> <p><u>Modulo de Ronda</u></p> <p>O Modulo de Ronda representa um complemento ao sistema de segurança por meio do monitoramento da movimentação de agentes de segurança em rotas predefinidas. Durante a Ronda, os agentes devem passar seus Cartões de Ronda em leitores específicos, em horários específicos. Se um Segurança se atrasa ou esquece-se de passar o cartão em algum leitor na ronda, o Sistema assume que ele deve estar com algum tipo de problema. Um alarme e, então, ativado, informando o Departamento de Segurança.</p> <p><u>Modulo de Mensagens</u></p> <p>Permite deixar breves mensagens a determinados usuários. A mensagem é exibida no display de LCD / LED do leitor acessado pelo usuário. Esse sistema é semelhante ao SMS usado em telefonia celular e pode ser um método alternativo muito eficiente para enviar mensagens urgentes e de forma rápida, em empresas com grandes instalações.</p> <p><u>Módulo Empresarial</u></p> <p>O Módulo Empresarial permite que o administrador ou supervisor monitore múltiplas unidades servidoras Sistema de Gestão de Segurança Corporativa Matrix V de locais remotos por meio de uma rede corporativa dedicada. O Módulo Empresarial não substitui o Módulo de Controle de Acessos e Alarmes em cada servidor Sistema de Gestão de Segurança Corporativa Matrix V, mas oferece as seguintes funções:</p> <ol style="list-style-type: none"> Capacidade de monitorar eventos remotos Administração da base de dados dos cartões Geração de relatórios para até 6 Servidores; base de dados acessível a qualquer momento para visualização dos eventos através de uma estação Cliente Empresarial. O usuário pode se conectar a qualquer ponto da rede, conectar-se até 6 pontos de rede e simultaneamente visualizar eventos em tempo real. <p><u>Módulo WEB</u></p> <p>O Módulo WEB oferece ao administrador ou operador do Sistema a capacidade de monitorar e controlar um único servidor Matrix V de locais remotos conectados via Internet. O Módulo WEB não substitui o Módulo de Controle de Acessos e Alarmes em cada servidor Matrix V, mas oferece as seguintes funções:</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacidade de Monitoração Remota dos Eventos Administração da base de dados dos cartões básicos Geração de Relatórios 	
--	---	--





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

Módulo de E-mail

O Módulo de E-mail possibilita aos usuários registrados receber mensagens de alerta na forma de e-mail sempre que ocorrerem alarmes no Sistema de Gestão de Segurança Corporativa Matrix V. O módulo também permite configuração para envio de informes para determinados usuários para monitoramento de padrões regulares de acesso ou eventos de alarme. Assim, as informações podem ser enviadas para uma determinada pessoa ou grupo, dedicado a monitorar a segurança, de forma periódica ou em caso de suspeitas.

Módulo GSM

O Módulo GSM permite que usuários registrados recebam mensagens de alerta imediatas sempre que determinados tipos de alarmes ocorram dentro Sistema de Gestão de Segurança Corporativa Matrix V. Cada mensagem aparece no formato de um SMS enviado para telefones celulares de usuários configurados. A opção de controle remoto do módulo GSM permite a usuários autorizados operar um número limitado de portas e alarmes enviando um SMS.

Este Módulo permite também a interface com outros módulos opcionais do Sistema de Gestão de Segurança Corporativa Matrix V (tais como Mensagem, Visitante e Ronda) para enviar dados específicos. Por exemplo, no lugar de ler mensagens definidas em pontos de entrada, um usuário registrado no Módulo GSM pode ser configurado de forma a receber mensagens SMS enviadas por um usuário do Módulo de Mensagens. Possíveis customizações podem ser necessárias de forma a atender todas as necessidades dos usuários.

Módulo de Interface

O objetivo do Módulo de Interface é facilitar a transferência automática dos registros da base de dados do Sistema de Gestão de Segurança Corporativa Matrix V para outro sistema, de forma a compartilhar dados e realizar o processamento das informações. Ele provê um formato padrão de transações de registros consistindo em campos como: tipo de dispositivo, endereço físico, data, hora, descrição da transação e código. Os registros de transações podem ser compilados em ASCII ou serem transmitidos diretamente ao software para processamento imediato. Por conveniência, as informações de softwares de terceiros também podem ser enviadas ao Módulo de Interface, de modo que dados como o perfil de um usuário possam ser utilizados pelo Matrix V de forma automática. Possíveis customizações podem vir a ser necessárias para o ajuste de campos.

Módulo de CFTV & DVR

Câmeras de CFTV da Segurança podem estar logicamente interligadas a determinados dispositivos de segurança como leitores de cartões. Desta forma, se um alarme for originado a partir de um destes dispositivos (por exemplo: acesso negado), as imagens das câmeras conectadas a estes dispositivos podem ser exibidos diretamente na tela do computador por meio do Módulo de CFTV & DVR, de forma a auxiliar o pessoal da segurança a visualizar a situação. Também, no caso de configuração de ações interligadas a eventos, poderão ser gravadas automaticamente as imagens das câmeras associadas, toda vez que um evento pré-configurado do sistema ocorrer.

I. LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS

- Código de barras padrão com interface Wiegand;
- Leitor óptico com leitura em múltiplos sentidos e posições;
- Compatibilidade com as simbologias de código de barras: code 11, code 39, code 93, code 128, Interleaved 2 of 5, codabar, UPC-A, UPC-E, EAN E MSI;

II. LEITOR DE PROXIMIDADE

- Tecnologia Smart Card;
- Capacidade de leitura de dados no crachá;
- Distância de leitura de até 8 cm;
- Frequência de operação de 13.56 MHz;

III. KIT DE CONTROLE PARA PORTA

BOTÃO DE EMERGÊNCIA

- Botão de requisição de saída;
- Com espelho em aço inox escovado
- Dimensões padrão ANSI 4 X 2".

SENSOR DE CONTATO

- Sensor de contato magnético universal;
- Com plugues e adaptadores incluídos;
- Opções de montagem em parafuso, adesivo ou gap.

FECHADURA ELETROMAGNÉTICA

- Resistência de 200kg;
- Fonte de alimentação temporizada 12 v, 1 AMP;
- Com suporte.

MOLA DE RETORNO

- Mola hidráulica para controle de acesso;
- Resistência de até 60 kg.





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

IV. CATRACA

- Estrutura confeccionada em aço inox escovado;
- Gabinete com fechamento de fundo;
- Fundo confeccionado em aço inox escovado;
- 02 (duas) colunas com acesso interno através de chave;
- 03 (três) braços confeccionados em aço inox escovado;
- Ângulo de abertura dos braços de 90 graus;
- Mecanismo bidirecional;
- Pictograma lateral a Leds e pictograma superior a leds indicando permissão e sentido de acesso;
- A catraca deverá ser equipada com leitoras de proximidade e leitoras de código de barras (*uma de proximidade e outra de código de barras para registrar entradas, e uma de proximidade e outra de código de barras para registrar saídas*);
- Dispositivo anti-pânico (Braço que cai). Este dispositivo desarma o braço da catraca, liberando a passagem sem qualquer tipo de obstáculo. Quando este dispositivo é acionado o braço que esta perpendicular a base da catraca, deverá ficar paralelo a base da catraca.
- Obs: em caso de falta de alimentação a catraca deverá permitir o livre acesso automaticamente com o sistema anti-pânico.
- Sistema de backup de energia para manter em funcionamento a catraca por pelo menos 2h no caso de falta de energia elétrica

V. CATRACA COM URNA COLETORA

- Estrutura confeccionada em aço inox escovado;
- Gabinete com fechamento de fundo;
- Fundo confeccionado em aço inox escovado;
- 02 (duas) colunas com acesso interno através de chave;
- 03 (três) braços confeccionados em aço inox escovado;
- Ângulo de abertura dos braços de 90 graus;
- Mecanismo bidirecional;
- Pictograma lateral a Leds e pictograma superior a leds indicando permissão e sentido de acesso;
- Sistema de coleta de cartões (A urna coletora deverá ser equipada com uma leitora de proximidade);
- A catraca deverá ser Equipada com leitoras de proximidade e de código de barras (*uma de proximidade e outra de código de barras para registrar entradas, e uma de proximidade e outra de código de barras para registrar saídas*);
- Dispositivo anti-pânico (Braço que cai). Este dispositivo desarma o braço da catraca, liberando a passagem sem qualquer tipo de obstáculo. Quando este dispositivo é acionado o braço que esta perpendicular a base da catraca, deverá ficar paralelo a base da catraca.
- Obs: em caso de falta de alimentação a catraca deverá permitir o livre acesso automaticamente com o sistema anti-pânico.
- Sistema de backup de energia para manter em funcionamento da catraca por pelo menos 2h no caso de falta de energia elétrica.

VI. WEBCAM

- Resolução mínima de 1280x960;
- Taxa de captura de vídeo ate 30fps para 640x480;
- Sinal ruído >48db;
- Interface USB 2.0;
- Suporta os formatos: TWAIN, VFW e DWN.

VII. ESCANER DE DOCUMENTOS

- Capacidade de captura de fotos e documentos
- Interface USB 1.1;
- Compatível com TWAIN;
- Resolução óptica de 600 x 1200;
- Captura de imagem de 36-bit (analógico para digital);

VIII. PORTÃO

- Confeccionado em tubo de aço inox medindo 90cm de altura e 1 metro de largura;
- O fechamento da portinhola deverá ser com 04 tubos de aço inox fixados na estrutura, tipo portão gradeado, porém na vertical;
- Cada portinhola devera ser dotada de fechadura eletromagnética e duas leitoras de proximidade, sendo uma para registro de entradas e uma para registro de saídas.
- Deverá ser instalada em cada portão sistema Wireless para liberação do acesso a portinhola pelo vigilante do local com botão de pânico sem fio.





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

IX. FECHAMENTO DE ÁREA

- Confeccionado em tubo de aço inox medindo 90cm de altura e 1 metro de largura;
- O fechamento da portinhola deverá ser com 04 tubos de aço inox fixados na estrutura, tipo portão gradeado, porém na vertical;
- Cada portinhola deverá ser dotada de fechadura eletromagnética e duas leitoras de proximidade, sendo uma para registro de entradas e uma para registro de saídas.
- Deverá ser instalada em cada portão sistema Wireless para liberação do acesso a portinhola pelo vigilante do local com botão de pânico sem fio.

X. SERVIDOR DE APLICAÇÃO

- Marca/Modelo: Hp/Proliant D1380 G7
- Processador: Intel Xeon Es646 2.53ghz, 6 Núcleos
- Memória Ram: 6gb
- Armazenamento: 1tb Em Raid5
- Sistema Operacional: Microsoft Windows Sever 2008 R2 Standard

3. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

I. Locais da Prestação dos Serviços

- Foro Rio Branco: Av. Rio Branco, 243, Centro, Rio de Janeiro;
- Foro Des. Federal Marilena Franco: Av. Venezuela, 134, Saúde, Rio de Janeiro;
- Sede Administrativa: Av. Almirante Barroso, 78, Centro, Rio de Janeiro.

II. Manutenção Corretiva

- A Manutenção Corretiva compreende:**
 - 1.1. Reparar todo o sistema ao ponto em que todos os seus recursos estejam funcionando plenamente;
 - 1.2. Fornecer sempre que necessário os componentes e peças constantes no item D.2;
 - 1.3. Fornecer fios e cabos necessários para o pleno funcionamento do sistema;
 - 1.4. Fornecer infraestrutura necessária para o pleno funcionamento do sistema;
 - 1.5. Fornecer softwares/drivers para todos os componentes ou peças fornecidos que necessitem de algum software para seu funcionamento;
- Fornecimento de Material:**
 - 2.1. Todos os componentes, destinados à reposição, deverão ser originais e novos, com garantia, e submetidos, antes da substituição, à fiscalização da **CONTRATANTE**.
- Corpo técnico mínimo:**
 - 3.1. Engenheiro Elétrico/Eletrônico ou Técnico em Eletrônica/Eletrotécnica;
- O Sistema de Gestão de Segurança Corporativa Matrix V poderá ser substituído, por outro equivalente ou superior, desde que a implementação do novo software ocorra sem ônus para a CONTRATANTE e desde que a substituição referida seja previamente aprovada pela unidade gestora.
- A **CONTRATADA** deverá fornecer qualquer material/peça de reposição necessário ao funcionamento dos componentes do Sistema de Gestão de Segurança Corporativa Matrix V, ou para o sistema que o substitua, desde o início da vigência do contrato.

III. Manutenção Preventiva

- A Manutenção Preventiva compreende:**
 - 6.1. Efetuar os ajustes necessários para manter operacional o sistema;
 - 6.2. Promover correções que otimizem o seu funcionamento;
 - 6.3. Fornecer sempre que necessário os componentes e peças constantes no item D.2;
 - 6.4. Fornecer fios e cabos necessários para o pleno funcionamento do sistema;
 - 6.5. Fornecer infraestrutura necessária para o pleno funcionamento do sistema;





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

<p>6.6. Fornecer softwares/drivers para todos os componentes ou peças fornecidos que necessitem de algum software para seu funcionamento;</p> <p>7. Fornecimento de Material:</p> <p>7.1. Todos os componentes, destinados à reposição, deverão ser originais e novos, com garantia, e submetidos, antes da substituição, à fiscalização da CONTRATANTE.</p> <p>8. Corpo técnico mínimo:</p> <p>9. Engenheiro Elétrico/Eletrônico ou Técnico em Eletrônica/Eletrotécnica;</p> <p>10. O Sistema de Gestão de Segurança Corporativa Matrix V poderá ser substituído, <u>por outro equivalente ou superior, desde que a implementação do novo software ocorra sem ônus para a CONTRATANTE</u> e desde que a substituição referida seja previamente aprovada pela unidade gestora.</p> <p>11. A CONTRATADA deverá fornecer qualquer material/peça de reposição necessário ao funcionamento dos componentes do Sistema de Gestão de Segurança Corporativa Matrix V, ou para o sistema que o substitua, desde o início da vigência do contrato.</p>
<p>E. ESPECIFICAÇÕES DOS LEITORES DE CARTÕES MAGNÉTICOS</p> <p>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. capacidade de leitura de 1, 2 e 3 trilhas; b. capacidade de leitura bidirecional; c. interface USB; d. LED na lateral para facilitação da visão do usuário <p>QUANTIDADE: 2 (duas) unidades</p>





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

F. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA LICITANTE PARA HABILITAÇÃO NO CERTAME

4.1. O responsável técnico da CONTRATADA deve estar regularmente registrado no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia ou no Conselho Federal dos Técnicos Industriais.

4.2. *Atestado(s) de Capacidade Técnica* emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório(s) da execução, pela empresa licitante, de serviços de manutenção corretiva em sistema de controle de acesso;

a) Os atestados devem mencionar as características dos serviços *claramente*, de modo a não deixar margem de dúvida quanto à similitude com o objeto desta especificação.

4.3. *Atestado(s) de Capacidade Técnica* emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatórios da execução, pelo(s) profissional(ais) responsável(eis) técnico(s) habilitado(s) pelo **CREA** (*Conselho Regional de Engenharia e Agronomia*) ou pelo **CFT** (*Conselho Federal dos Técnicos Industriais*), na área de **Engenharia Elétrica/Eletrônica, Técnica em Eletrônica ou Técnica em Eletrotécnica, de serviços de manutenção corretiva em sistema de controle de acesso.**

4.4. Os profissionais designados como responsáveis técnicos pelos serviços deverão comprovar o vínculo profissional com a licitante por meio de: cópia de carteira de trabalho (CTPS), contrato social da licitante, contrato de prestação de serviço ou, ainda, de declaração de contratação futura do profissional detentor do atestado apresentado, desde que acompanhada de anuência do mesmo profissional (conforme Acórdão 1806/2015 – TCU – Plenário).

G. GARANTIA

5.1. PRAZO DE GARANTIA

5.1.1. A garantia do **serviço de manutenção e peças novas repostas** será de **90 dias** após o recebimento definitivo;

5.1.2. É responsabilidade da CONTRATADA a manutenção de uma planilha atualizada, contendo a relação das peças novas que foram instaladas, juntamente com a respectiva data de instalação, prazo de garantia, número serial (se aplicável) e demais informações relevantes.

5.2. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS DURANTE O PERÍODO DE GARANTIA DO SERVIÇO

5.2.1. A contratada colocará seu corpo técnico a disposição da contratante para a execução dos seguintes serviços:

5.2.1.1. Suporte telefônico;

5.2.1.2. Atendimento.

5.2.2. DO ATENDIMENTO:

5.2.2.1. Tempo de atendimento em até 01 (um) dia útil, após a abertura do *chamado técnico*;

5.2.2.2. Prazo de resolução do atendimento/serviço: 24 (vinte e quatro) horas, sendo que, excetuadas as situações fortuitas ou de força maior, cada um dos equipamentos não poderá ficar inoperante por período de tempo superior a 48 (quarenta e oito) horas;

5.2.2.3. Caso o prazo de 24 (vinte e quatro) horas corridas, contado do atendimento/serviço, revele-se insuficiente para a resolução ou quando se verificar que o equipamento ficará inoperante por período de tempo superior a 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir da abertura do chamado, caberá à **CONTRATADA** solicitar um prazo maior,



Assinado com senha por DAVID HENRIQUES PY BRAGA SPRANGER, GUILHERME DA COSTA CARVALHO MOREIRA DA SILVA e VICTOR COUTINHO IACCARINO.
Documento Nº: 2788030.26251590-8764 - consulta à autenticidade em
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=2788030.26251590-8764>



JFRJSEC202000007A

SIGA



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

	justificando formalmente o motivo da dilação de prazo, que será analisado pela CONTRATANTE ;
5.2.2.4.	A CONTRATADA terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas para a execução dos serviços que vierem a ser recusados. Caso esse prazo revele-se insuficiente, por razões diversas, caberá à CONTRATADA solicitar um prazo maior, justificando formalmente o motivo da dilação de prazo, que será analisado pela CONTRATANTE .
5.2.2.4.1.	Aceito pela CONTRATANTE o pedido de dilação de prazo, previsto nos subitens anteriores, ficará a seu critério determinar que a CONTRATADA substitua temporariamente o equipamento físico (hardware) que apresentou defeito ou falha, por outro, de características idênticas, em perfeitas condições de funcionamento, segurança e desempenho, pelo tempo que durar a resolução dos problemas e sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE ;
5.2.2.4.2.	Os serviços deverão ser executados de acordo com as especificações do Sistema de Gestão de Segurança Corporativa Matrix V, sendo que qualquer solicitação de modificação desses equipamentos, assim como qualquer esclarecimento adicional, deverá ser formulada por escrito, devidamente fundamentada, para análise por parte da CONTRATANTE ;
5.2.2.4.3.	A abertura de chamado técnico será efetuada pela CONTRATANTE , por sistema de mensagens eletrônicas (E-mail) ou telefones específicos, a serem fornecidos pela CONTRATADA , sem qualquer ônus para CONTRATANTE .

H. VISTORIA	
5. VISTORIA	
5.1.	A proponente, antes de apresentar sua proposta, poderá visitar os locais onde serão prestados os serviços e se informar plenamente sobre as condições para execução dos mesmos. Não poderão alegar, posteriormente, falta de conhecimento das condições físicas, informações, fatos, grau de complexidade existente para a execução dos serviços.
5.2.	Para realizar a visita aos locais da prestação dos serviços, a proponente deverá entrar em contato entre 11h e 19h, com a Coordenação de Segurança Institucional, através dos telefones 3218-9768/3218-9757, a fim de agendar data e hora.

I. PRAZO DE RECEBIMENTO DO SERVICO DE MANUTENCAO	
6.1	Provisório: O recebimento provisório se dará a partir do recebimento da nota fiscal.
6.2	Definitivo: em até 10 dias úteis a contar da data do recebimento provisório.





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

J. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7. Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/1993, são obrigações da **CONTRATADA**:
- 7.1. Identificar seus funcionários através de crachás contendo fotografia recente, nome, matrícula, cargo e demais informações profissionais.
 - 7.2. Cientificar seus empregados para que tratem com urbanidade os servidores, visitantes e demais contratados, podendo a **CONTRATANTE** solicitar substituição daqueles cuja conduta seja julgada inconveniente, bem como, solicitar a substituição de qualquer material cujo uso considere prejudicial à boa conservação dos equipamentos ou instalações, ou ainda, que não atendam as necessidades e/ou normas da ABNT;
 - 7.3. Cientificar seus empregados para que não executem serviços que não os previstos no objeto deste Contrato;
 - 7.4. Dar sempre como conferido e perfeito o serviço executado, cumprindo, rigorosamente, os cronogramas estabelecidos pela **CONTRATANTE**, e responsabilizando-se por quaisquer prejuízos que suas falhas ou imperfeições venham causar a **CONTRATANTE** ou a terceiros, de modo direto ou indireto, além de realizar novamente o serviço incorreto, se for o caso, sem quaisquer ônus;
 - 7.5. Fiscalizar o perfeito cumprimento dos serviços a que se obrigou, bem como se submeter a toda e qualquer fiscalização da **CONTRATANTE** dos serviços a serem executados. Devendo dar ciência, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade verificada na execução dos serviços, assim como prestar todos os esclarecimentos solicitados pela **CONTRATANTE**;
 - 7.6. Assumir a responsabilidade dos danos causados à **CONTRATANTE** pela **CONTRATADA**, através de seus empregados durante ou em consequência da execução dos serviços, o qual ensejará o desconto do valor correspondente ao ressarcimento, a ser efetuado no trimestre subsequente.
 - 7.7. Responsabilizar-se tecnicamente junto ao CREA, recolhendo a guia ART (Anotação de Responsabilidade Técnica), antes de iniciar suas atividades nas dependências da contratante.
 - 7.8. Relatório dos serviços pendentes, com justificativa e responsável pela pendência, e estimativa de prazo para solução dessas pendências de responsabilidade da **CONTRATADA**;
 - 7.9. Relatório dos serviços em andamento, com estimativa de prazo para conclusão;
 - 7.10. Relatório dos serviços a executar, com previsão de início;
 - 7.11. Relatório com o resumo das principais anormalidades e fatos ocorridos no período, incluindo falta de energia; acidentes de trabalho porventura ocorridos;
 - 7.12. Relação de materiais e equipamentos necessários para a realização dos serviços;
 - 7.13. Utilizar na prestação dos serviços objeto do presente Contrato mão-de-obra qualificada, equipamentos e materiais de primeira qualidade e suficientes à realização dos serviços.
 - 7.14. As visitas deverão ser sempre previamente comunicadas por e-mail a **CONTRATANTE**. Antes e após a realização de cada visita, o técnico deverá dirigir-se ao setor de Segurança da localidade.

K. DO INSTRUMENTO DE MEDICAO DE RESULTADO [IMR]

8.1. O valor integral pré-estabelecido em pregão para o pagamento trimestral do serviço de manutenção de CFTV corresponde à integralidade do serviço prestado, que consiste na operacionalidade total do sistema, conforme os termos definidos neste item.

8.1.1. Irregularidades na qualidade do serviço prestado, observáveis pelo fiscal geral do contrato e registradas na tabela de IMR pelo fiscal da localidade, sujeitarão o pagamento do trimestre correspondente a descontos no valor do pagamento devido pela prestação realizada dentro do período mencionado.



Assinado com senha por DAVID HENRIQUES PY BRAGA SPRANGER, GUILHERME DA COSTA CARVALHO MOREIRA DA SILVA e VICTOR COUTINHO IACCARINO.
Documento Nº: 2788030.26251590-8764 - consulta à autenticidade em
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=2788030.26251590-8764>



JFRJSE202000007A

SIGA



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

8.1.2. Os fatores de decréscimo mencionados no ANEXO 1 serão objetivamente mensuráveis e, na eventualidade de inexecução parcial ou total do contrato, incidirão sem prejuízo das sanções cabíveis, definidas em edital.

8.2. A tabela de IMR, disponibilizada no ANEXO 1, terá natureza de ordem de serviço e recibo, sendo enviada por meio de endereço eletrônico ao representante designado da CONTRATADA, pela unidade gestora do contrato, através de seu representante designado.

8.2.1. A tabela de IMR, 85 (oitenta e cinco) dias corridos após a emissão da ordem de serviço, deve ser assinada por cada um dos fiscais designados (ou seus suplentes) nos três prédios da Capital onde existe o sistema de controle de acesso, bem como pelo responsável técnico da CONTRATADA.

8.2.2. Concluído o trimestre de referência do serviço, a tabela de IMR deverá ser enviada, devidamente preenchida, em formato .xlsx (Excel), a unidade gestora do contrato, não podendo conter rasuras ou exclusão de qualquer fórmula preexistente nas células, ficando a CONTRATADA sujeita as devidas penalidades, previstas no edital e/ou na Lei.

8.2.3. A CONTRATADA deverá disponibilizar duas vias da tabela do IMR, uma das quais devendo ser entregue a cada um dos fiscais (ou suplentes) da localidade onde o serviço for executado.

8.2.4. A tabela de IMR abrangerá todos os serviços realizados dentro do âmbito do trimestre de referência, incluindo a manutenção preventiva única e as eventuais manutenções corretivas realizadas ao longo do período referido, independentemente de sua quantidade.

8.2.5. A existência da tabela de IMR não exige a CONTRATADA da obrigação de comprovar a realização de cada um dos serviços requisitados durante o trimestre de referência, devendo enviar o documento a unidade gestora do contrato, por via eletrônica, assim que finalizado cada um desses serviços pontuais.

8.2.6. O prazo máximo para a entrega do IMR ao setor de gestão do contrato é de 90 dias corridos, contados a partir da emissão da ordem de serviço (tabela de IMR).

8.2.6.1. É facultado ao setor de gestão do contrato não receber, da CONTRATADA, tabelas de IMR rasuradas ou preenchidas indevidamente, sendo que, nesse caso, o prazo para a entrega da mesma, corrigida, não se interrompe.

8.2.6.1. A entrega de tabela do IMR com a inexistência de assinatura dos fiscais ou suplentes das localidades, ou de qualquer outro agente de segurança, não interrompe o prazo máximo em caput para que a CONTRATADA devolva ao setor de gestão do contrato o IMR do trimestre de referência, inobstante o envio do referido documento pela CONTRATADA ao setor de gestão do contrato tenha ocorrido dentro do prazo máximo supramencionado.

8.3. Serão os seguintes **DESCONTOS** a que a CONTRATADA estará sujeita, a cada trimestre, pela inexecução parcial ou pela execução indevida dos serviços requisitados e prazos previstos durante o período mencionado:

8.3.1. 5% (cinco por cento) do valor trimestral do contrato, por cada manutenção superior ao total de 7 (sete) realizada(s) durante o trimestre, salvo justificativa pertinente.

8.3.1.1. a manutenção preventiva é contabilizada como única, por abranger sempre os três prédios da Capital onde é realizado o serviço.

8.3.1.2. não será contabilizada, para efeitos de IMR, a manutenção corretiva que for concluída até 48h depois de finalizada a manutenção corretiva imediatamente anterior, desde que ambas sejam realizadas na mesma localidade (Almirante Barroso, Venezuela ou Rio Branco).

8.3.2. 0,5% (meio por cento) do valor trimestral do contrato, por cada dia de atraso para a conclusão da manutenção preventiva (5 dias corridos) ou corretiva (15 dias corridos), ressalvando o explicitado no subitem 8.3.1.1. e salvo justificativa pertinente da CONTRATADA.





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

8.3.3. 5% (cinco por cento) do valor trimestral do contrato, por cada dia de atraso superior ao prazo de 90 (noventa) dias para a entrega do IMR ao setor de gestão do contrato, contados a partir da data de emissão da ordem de serviço (tabela de IMR).

8.3.4. 5% (cinco por cento) do valor trimestral do contrato, por cada equipamento que não estiver operacional ao fim de 85 dias corridos, contados a partir da emissão da ordem de serviço (tabela de IMR), de acordo com a tabela de IMR.

8.4. A fórmula de cálculo do desconto supramencionado, devido pelo valor inadimplido, será a seguinte:

$$X = Y * (0,05a + 0,005b + 0,05c + 0,05d)$$

8.4.1. O desconto total a ser aplicado, por trimestre, ficará limitado a 20% do valor trimestral lícitado.

Onde: “a” é o número de manutenções superiores a 7 (limite de 1 preventiva + 6 corretivas, conforme subitem 8.3.1. do item K), “b” é o número de dias de atraso para a conclusão da manutenção (subitem 8.3.2. do item K), “c” é o número de dias de atraso para entrega, ao setor de gestão, da tabela de IMR preenchida (subitem 8.3.3. do item K), “d” é a quantidade de equipamentos do sistema de controle de acesso que estiverem inoperantes, após 85 dias desde a emissão da ordem de serviço para a manutenção preventiva (subitem 8.3.4. do item K), “Y” é o valor trimestral do contrato e “X” é o valor total do desconto devido ao valor trimestral.

8.5. Eventuais descontos por deficiências na prestação do serviço deverão ser comunicados trimestralmente por escrito à CONTRATADA, com a devida justificativa, através da tabela de IMR, devidamente preenchida, de acordo com o modelo do ANEXO 1.

8.5.1. O documento, a ser enviado à contratada por meio eletrônico e em formato PDF, deverá informar os critérios objetivos da aferição, item por item, descrevendo a percentagem a ser descontada, calculada em referência ao valor trimestral do contrato.

8.5.2. A emissão de nota fiscal fica condicionada ao envio da tabela de IMR (ANEXO 1), exceto em caso de omissão de envio da mesma dentro do prazo estabelecido (subitem 8.2.6 do item K) ou devido a assentimento por escrito do gestor do contrato.

8.5.3. O gestor do contrato terá até 5 (cinco) dias úteis para enviar a referida tabela de IMR, contados da data do recebimento da mesma (ANEXO 1), devidamente preenchida e assinada, e do(s) relatório(s) de manutenção do respectivo trimestre.

8.5.4. A CONTRATADA terá até 2 (dois) dias úteis para apresentar ou não contestação a tabela de IMR, contados de sua data de envio à CONTRATADA pelo gestor do contrato.

8.5.5. O gestor do contrato apreciará a contestação da avaliação apresentada na tabela de IMR e emitirá seu parecer por meio eletrônico, em até 2 (dois) dias úteis, contados da data do recebimento da contestação.

8.6. A CONTRATADA terá 90 (noventa) dias de tolerância para adequação do serviço às demandas da CONTRATANTE e às peculiaridades do serviço.

8.6.1. Dentro do prazo supramencionado no caput, não será descontado qualquer valor devido ao pagamento trimestral.

8.6.2. Dentro do prazo supramencionado no caput, aplica-se todo o disposto no item G (Garantia) desta especificação.

8.6.3. Entretanto, os efeitos do prazo de tolerância serão desconsiderados para todos os fins, inclusive de rescisão e/ou glosa, caso ao seu fim esteja configurada e comprovada inexecução total ou parcial do contrato.

8.7. Caracteriza-se como inexecução parcial do serviço: a ausência de manutenção do sistema de controle de acesso em uma ou mais de uma edificação ou a soma de irregularidades identificadas, cujos itens de aferição





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

devem totalizar, em 4 (quatro) trimestres, um virtual desconto correspondente a 70% ou mais do valor trimestral do contrato.

8.7.1. Ao fim de cada período de 4 trimestres de contrato, compete ao setor de gestão da Administração elaborar e enviar à CONTRATADA relatório de avaliação anual em que esta será comunicada a respeito da existência ou não de ***inexecução parcial*** ou ***total*** do serviço, bem como, se houver, das penalidades previstas em edital.

8.7.2. O processo de réplica e tréplica relacionado a eventual contestação do relatório mencionado no subitem 8.7.1. do item K seguirá os mesmos prazos e formalidades descritos no subitem 8.5 do item K, exceto pelo fato de que o documento de referência será o relatório de avaliação anual, em vez de tabela de IMR.

8.8. Caracteriza-se como ***inexecução total do serviço*** a ausência integral de manutenção dentro de um trimestre ou o acúmulo de descontos equivalente a 100% do valor inadimplido, tomando por referencial o valor trimestral do serviço, ao término de 4 (quatro) trimestres.



Assinado com senha por DAVID HENRIQUES PY BRAGA SPRANGER, GUILHERME DA COSTA CARVALHO MOREIRA DA SILVA e VICTOR COUTINHO IACCARINO.
Documento Nº: 2788030.26251590-8764 - consulta à autenticidade em
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=2788030.26251590-8764>



JFRJSEC202000007A



ANEXO 1
MODELO DE IMR (INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO)
Obs: são apenas hipotéticas os valores discriminados na tabela abaixo

IMR - Instrumento de Medicao de Resultado - Sistema de Controle de Acesso											
	CATRACAS		PORTOES		MANUTENCAO COR. 1			MANUTENCAO COR. 3			MANUTENCAO
Localidade	total	operando	total	operando	inicio	termino	atraso	inicio	termino	atraso	total
Amirante Barroso	3	3	1	1	03/08/2020	20/08/2020	2	01/11/2020	15/11/2020	0	5
Foro Rio Branco	12	11	3	3	07/09/2020	15/09/2020	0	06/11/2020	25/11/2020	4	5
Foro Venezuela	6	6	2	2	15/09/2020	01/10/2020	1	15/11/2020	18/11/2020	0	5
TOTAL:	1		0				3			4	8
	MANUTENCAO PREVENTIVA			MANUTENCAO COR. 2			MANUTENCAO COR. 4			EMISSAO	
Localidade		inicio	termino	atraso	inicio	termino	atraso	inicio	termino	atraso	ORDEM DE SER.
Almirante Barroso		03/06/2020	07/06/2020	0	10/10/2020	15/10/2020	0	02/12/2020	13/12/2020	0	01/01/2020
Foro Rio Branco		05/02/2020	21/02/2020	11	08/10/2020	25/10/2020	2	07/12/2020	25/12/2020	3	ENTREGA IMR
Foro Venezuela		17/04/2020	05/05/2020	13	05/10/2020	18/10/2020	0	10/12/2020	25/12/2020	0	01/04/2020
TOTAL:				24			2			3	91
	CATRACAS	PREVENTIVA	CORRETIVA 1	CORRETIVA 2	CORRETIVA 3	CORRETIVA 4	MANUTENCAO	ENTREGA DO IMR	TOTAL DESCONTOS		
Valor de desconto:	R\$ 200,00	R\$ 480,00	R\$ 60,00	R\$ 40,00	R\$ 80,00	R\$ 60,00	R\$ 1.600,00	R\$ 200,00	R\$ 2.720,00		
Total do trimestre:	R\$ 4.000,00										
TOTAL A PAGAR:											R\$ 1.280,00
ASSINATURA JFRJ - ALMIRANTE BARROSO				ASSINATURA JFRJ - FORO RIO BRANCO				ASSINATURA JFRJ - FORO VENEZUELA			
Matricula:				Matricula:				Matricula:			
ASSINATURA RESPRESENTANTE DA CONTRATADA				Observacoes:							
Cargo:											





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

Rio de Janeiro, 30 de julho de 2020.

David Py – RJ18078

Guilherme da Costa Carvalho Moreira da Silva – RJ18135
Coordenador de Segurança Institucional

Victor Coutinho Iaccarino – RJ18138
Coordenador do Núcleo de Segurança Institucional



Assinado com senha por DAVID HENRIQUES PY BRAGA SPRANGER, GUILHERME DA COSTA CARVALHO MOREIRA DA SILVA e VICTOR COUTINHO IACCARINO.
Documento Nº: 2788030.26251590-8764 - consulta à autenticidade em
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=2788030.26251590-8764>



JFRJSEC202000007A